

إقرار إستلام مستحقات

ACKNOWLEDGMENT OF DUES RECEIPT

Ref. No. :

رقم المرجع :

Date :

التاريخ :

I, the undersigned:
(.....) nationality who works for
Company as a/an (.....) position,
acknowledge.

I have received all my rights and all my entitlements from
the company until the date / / according to the KSA labor
law, the company's regulations and the signed employment
contract between me and the company, on the occasion of
the end of the work relationship between us.

According to this acknowledgment, the company's party has
become clear and I have no rights with it, and that I have
received all the papers and certificates that I previously
submitted to the company upon employment or during my
service, and thus I have cleared the company of any full and
absolute patent rights, and according to this
acknowledgment I have no right Finally, by referring to the
company for something and claiming any rights.

I also acknowledge that I have signed this acknowledgment
while I am in the legally considered condition.

With best regards,

أقر أنا الموقع أدناه:

(.....) الجنسية والذي أعمل في شركة:

بوظيفة:

أنني قد استلمت كافة حقوقي وكامل مستحقاتي من الشركة وذلك حتى
تاريخ / / طبقاً لنظام العمل ولوائح الشركة وعقد العمل المحرر
بينني وبين الشركة وذلك بمناسبة انتهاء رابطة العمل بيننا.

وبموجب هذا الإقرار أصبح طرف الشركة خالصاً وليس لي أية حقوق لديها،
كما وأنني قد استلمت كافة الأوراق والشهادات التي سبق أن قدمتها
للشركة عند التوظيف أو أثناء خدمتي، وبهذا أكون قد أبرأت ذمة الشركة
من أية حقوق براءة تامة ومطلقة، وبموجب هذا الإقرار ليس لي الحق نهائياً
بالرجوع على الشركة بشيء والمطالبة بأية حقوق.

كما أقر بأنني قد وقعت هذا الإقرار وأنا بكامل الحالة المعتبرة شرعاً.

وهذا إقرار مني بذلك.

والله الموفق ...

Acknowledgment

الإقرار

Employee Info.

بيانات الموظف

Emp. No. الرقم الوظيفي	Name الاسم	
Dept/Project الإدارة/المشروع	Profession المهنة	Nationality الجنسية

Date: التاريخ:

Signature: التوقيع:

For HR Department Use

لاستخدام إدارة الموارد البشرية

Notes ملاحظات	Status حالة المعاملة
	Approved تمت الموافقة <input type="checkbox"/>
	Rejected تم الاحتفاظ بالطلب <input type="checkbox"/>
..... HR Approval اعتماد إدارة الموارد البشرية	Responsible officer الموظف المسؤول
	تاريخ استلام الطلب Receipt Date
	تاريخ انجاز الطلب Completion Date